

**PLUNGĖS R. DIDVYČIŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO
LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ
VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės r. Didvyčių daugiafunkcio centro (toliau - Mokykla) apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašas nustato ugdytinių lankomumo apskaitą Didvyčių daugiafunkciame centre.

**II SKYRIUS
LANKOMUMO APSKAITA**

2. Vaikų lankomumas žymimas elektroniniame arba vaikų lankomumo apskaitos žurnale (popieriniame).

3. Mokykloje vykdoma išankstinė vaikų lankomumo apskaita: tėvai (globėjai) prieš dieną iki 11.00 valandos apie vaiko atvykimą ar neatvykimą privalo informuoti ugdymo įstaigą.

4. Mokyklos mokytojų funkcijos:

4.1. vykdyti lankomumo stebėseną savo vadovaujamoje grupėje;

4.2. bendradarbiauti su Mokyklos administracija ir kitais darbuotojais sprendžiant iškilusias ugdytinio Mokyklos nelankymo problemas;

4.3. ugdytiniui neatvykus į Mokyklą, kai apie tai nėra informuota įstaiga, išsiaiškinti neatvykimo priežastis ir prirėikus apie tai informuoti administraciją.

**III SKYRIUS
PRALEISTŲ DIENŲ PATEISINIMAS**

5. Praleistos dienos pateisinamos tėvams (globėjams) parašius Mokyklos direktoriui prašymą (priedas Nr. 1):

5.1. dėl vaiko ligos;

5.2. tėvų (globėjų) kasmetinių, nemokamų, mokymosi, kūrybinių, motinos nėštumo ir gimdymo, vaikui prižiūrėti skirtų atostogų metu pristačius tai patvirtinantį dokumentą;

5.3. bendrojo ugdymo mokyklų mokinių atostogų metu;

5.4. tėvams dirbant pagal kintamą darbo grafiką;

5.5. tėvų ligos metu;

5.6. tėvų (globėjų) prašymu dėl asmeninių priežasčių.

6. Praleistos dienos pateisinamos pačios Mokyklos:

6.1. dėl ypač nepalankių oro sąlygų labai žemos oro temperatūros, audros, liūties, uragano ir pan.;

6.2. dėl Mokyklos uždarymo (karantino metu, remonto darbų);

6.3. kai ugdytinis atstovauja Mokyklai (rajone, respublikoje) konkursuose, varžybose ir kituose renginiuose.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ugdytinių nelankymo priežastys yra konfidenciali informacija, todėl negali būti viešinamos tretiesiems asmenims. Asmenims pažeidus šį punktą, taikomos priemonės vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nepateikus pateisinamo dokumento, praleistos dienos laikomos nepateisintomis.

9. Tėvai (globėjai) atsako už pateisinamų dokumentų teisingumą.

Parengė
Didvyčių DC direktorė
Anastazija Zaveckienė